

人权 政策



”

作为联合国全球契约组织的成员，索能达恪守公司行为准则，致力于尊重人权和保护环境。我们相信每个人都有权得到尊重和有尊严的待遇。无论身处何地，这是我们每个人，每一天，对每件事的责任。

作为在全球电气产品、解决方案和服务的 B2B 分销领域居行业重要地位的企业，索能达在整个价值链中发挥重要影响力。索能达集团勇于承担责任，充分尊重人权并积极处理其活动可能产生的影响。人权已经成为索能达企业社会责任（CSR）路线图不可缺少的组成部分。

除了在运营中维护和倡导人权外，我们还青睐与我们一样致力于遵守国际公认标准的业务合作伙伴。

我们的目标是实施相关流程，以发现、预防、减轻我们的活动中以及因为我们的业务关系可能发生的负面人权影响，并明确我们应该如何应对这些负面影响。在发现负面人权影响后，我们承诺采取补救措施。

根据我们对风险的预测以及对我们的行动有效性的评估，我们将会定期评审我们的政策和流程，以纳入我们吸取的经验教训。

我们是索能达，Powered by Difference！”

Philippe Delpech
首席执行官

我们支持员工人权的承诺

禁止使用童工

索能达坚决反对一切形式的童工，并努力遵守国际劳工组织（ILO）的标准。

禁止强迫劳动

索能达集团拒绝任何形式的强迫劳动。

这确保了集团员工是自愿选择其工作，并且可以根据其雇佣条款，在合理提前通知后自由离职。索能达特别注意员工不会遭受其他形式的强迫劳动，尤其是与就业相关经济困难或招聘流程相关联的强迫劳动。

健康和安

保护全球员工的健康、安全和福祉是索能达的首要任务之一。

索能达根据国际标准和当地法律法规，不断改善工作安全和工作组织。索能达采取各种措施，为员工降低安全风险。

结社自由和集体谈判

索能达承认员工的结社自由和集体谈判权。根据具体文化、实践和适用法律法规的不同，整个集团内部以各种形式开展社会对话。



无歧视、多样性和包容性

索能达反对一切形式的歧视，并倡导工作场所内的多样性。

整个集团各个层面均鼓励多样性。

索能达致力于工作平等，并提供具有包容性的工作环境，使员工享有充分发展技能和能力的平等机会。在评估个人工作能力和安排内部流动时，完全以员工展现的技能、领导行为和结果作为唯一考量标准。

索能达还支持调整工作地点或工作条件，以支持包容残障员工。

体面的工作条件

集团确保为员工提供公平、良好的工作条件。

薪酬和福利旨在确保员工能够获得足够的生活工资。

索能达还尊重和支持员工的休息权和陪伴家人的权利。

暴力和骚扰

索能达对工作场所内任何形式的暴力和骚扰采取零容忍，并且承诺采取一切必要措施，预防和处罚此类行为并支持受害者。

我们对当地社区的承诺

索能达是负责任的社会参与者、好邻居和关心社会的公民，致力于其经营业务所处的社区。索能达努力为其所属的社区创造积极影响。

集团特别注意其活动可能对其场所附近、环境和生物多样性、当地社区以及整个社会产生的影响。



我们对原住民的承诺

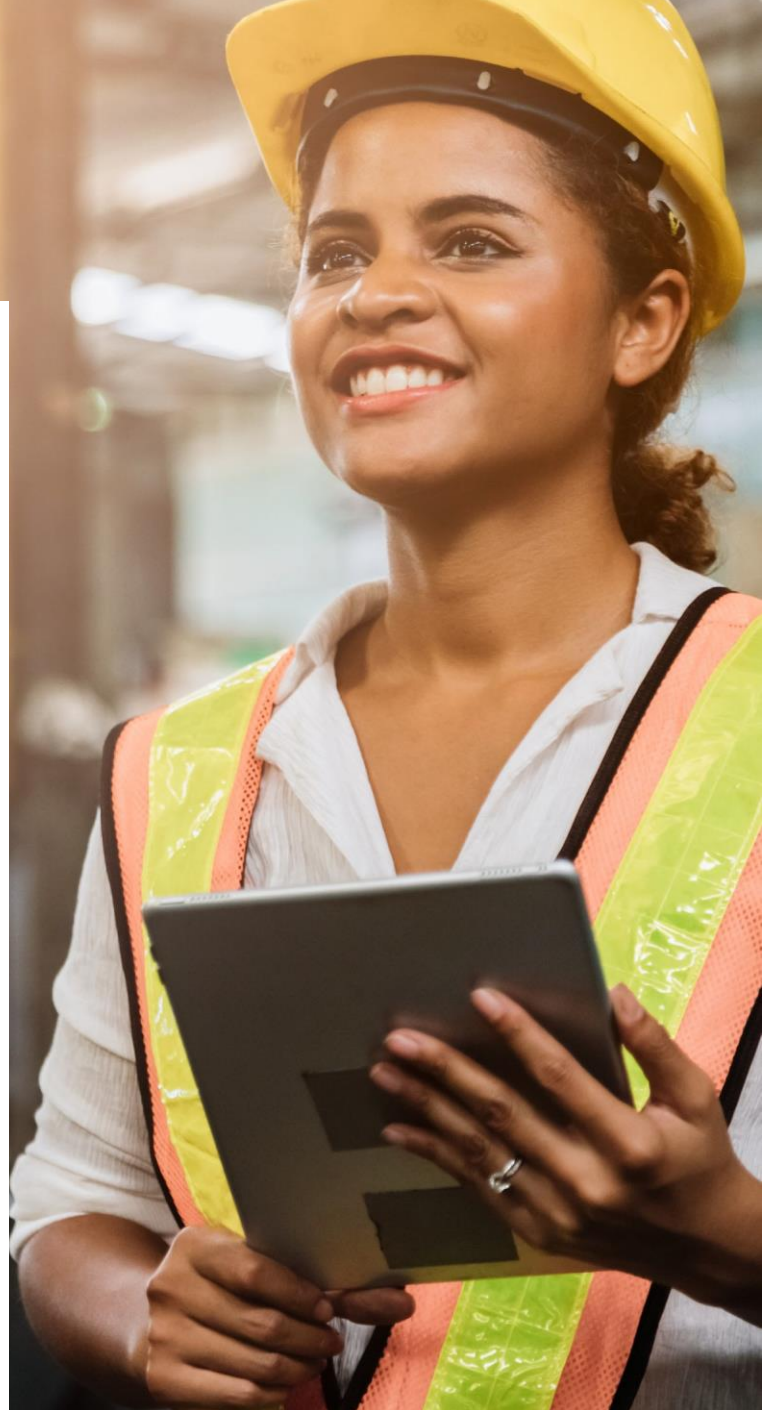
索能达致力于根据《联合国原住民权利宣言》（UNDRIP）和国际劳工组织第169号公约，尊重原住民的权利和文化。

遵守国际标准

索能达认同下列公约和标准规定的国际公认的人权：

- 《世界人权宣言》；
- 《劳工组织关于工作中的基本原则和权利宣言》；
- 《联合国儿童权利宣言》；
- 《联合国商业与人权指导原则》；
- 《联合国全球契约》；
- 《经合组织跨国公司行为准则》；
- 《联合国经济、社会及文化权利国际公约》；
- 《联合国公民权利和政治权利国际公约》；
- 《联合国原住民权利宣言》；
- 《联合国全球契约》；《安全与人权自愿原则》（VPSHR）；
- 可持续发展目标（SDG）指南、目标和指标。

如果国际标准和当地法律法规不一致，索能达将始终努力为员工谋求最大利益，以遵守当地法律法规的方式，遵守国际公认的人权原则。



我们对业务合作伙伴的承诺

集团已经与业务合作伙伴（客户、供应商、投资方等）建立了开放且相互支持的长期业务关系。索能达尊重业务合作伙伴及其员工的

权利，并且希望业务合作伙伴至少按照相同的程度尊重人权。

索能达的供应链

索能达分销的各种商品采购自世界各国的第三方。

索能达坚定地致力于合法、道德地开展业务，包括与秉持相同原则的供应商合作。

因此，索能达要求供应商遵守《索能达供应商行为准则》，该行为准则可从以下网址获取：<https://www.sonepar.com/supplier-code-of-conduct>。

索能达希望所有供应商要求其自身的供应商和分包商遵守不低于《索能达供应商行为准则》和本《人权政策》规定的标准和实务。

治理

本政策已经获得索能达首席执行官的正式认可。

索能达选择采用跨部门模式治理人权挑战。日常人权治理涉及多个部门。

集团合规部门主要负责起草本政策，并监督本政策的有效落实和使用。如有任何问题，可联系：groupcompliance@sonepar.com。

集团和本地人力资源部门确保我们的社会标准遵守或高于法规要求。本地健康和安全部门负责维护员工安全。

违反本政策

如不遵守本政策，可能给索能达乃至相关个人造成重大不利后果。因此，任何违规行为将受到非常严肃的处理。我们将会为受害者提供支持，并对相关情况进行补救，以避免集团内再次发生类似情况。

如何举报担忧情况？

如果员工、客户、供应商和其他业务合作伙伴对索能达的直接活动或供应链活动有任何担忧，索能达鼓励所有员工、客户、供应商和其他业务合作伙伴通过相应举报渠道和工具进行举报。这包括任何可能引起人权相关风险的情况。

索能达的举报程序旨在为任何人提供便捷举报渠道，让所有人能够进行善意举报，无须担心遭到报复。



索能达员工举报程序

员工如需举报担忧情况，可以参阅索能达举报政策，并登录专属举报平台：www.sonepar.com/alert。

业务合作伙伴和第三方举报程序

业务合作伙伴和第三方如需举报担忧情况，可发送邮件至groupcompliance@sonepar.com，或访问索能达举报平台：www.sonepar.com/alert。



Sonepar SAS - 25 rue d'Astorg, 75008 Paris - France
简易股份有限公司，注册资本 107,936,507.94 欧元
RCS Paris 585 580 202
电话：+33 (0)1 58 44 13 13

保留一切权利——2022 年 12 月

